

CAMEROON RADIO TELEVISION

NOTICE OF REQUEST FOR QUOTATION No. 001/DC/CRTV/2026 AS OF **13 FEB 2026**
FOR THE PURCHASE OF STATIONERY AND OFFICE SUPPLIES FOR CRTV, FINANCIAL YEAR 2026

CRTV's 2026 BUDGET

14. Purpose of the Request for Quotation

In order to ensure the smooth running of the various services of the Corporation, the Director General of CRTV hereby launches a Request for Quotation for the purchase of stationery and office supplies for the 2026 financial year.

15. Consistency of services

The services covered by this Request for Quotation include the supply of the following items:

No.	DESCRIPTION OF ITEMS	UTE	QTY
1	CRTV-branded lab coats (blue and white)	N	50
2	24/6 Skrebba/ Roméo Maestri /Milan Box/1000 staples	N	250
3	8/4, galvanised staples Case/1000 Maestri/Rapid box 1000	N	250
4	Primula 12/ Europlier stapler 12, for 24/6-8, 26/6-8 staples	N	50
5	Cube pad Refill pad 1000 sheets assorted 90x90 mm, for cube box	N	25
6	Direction A4 notepad, 150/160 sheets TANZI / SAFCA p/5	N	100
7	Direction A5 notepad, 150/160 sheets TANZI / SAFCA p/5	N	200
8	ESSELTE / TANZI / Archives archive box, 100 mm spine, assorted colours	N	150
9	ESELTE / TANZI archive box, 200 mm spine	N	150
10	Lauréat strap folder, single unit	N	300
11	180 g cardboard folder, pack of 100	N	100
12	Chrono + accessory, single unit	N	200
13	Ergonomic office scissors, 21 cm, plastic handle, FAIBO	N	100
14	16 GB USB flash drive	N	50
15	8 GB USB flash drive	N	50
16	Transparent glue, 100 g + brushes, RUBAFIX / TANZI	N	100
17	Tanzi cardboard storage container	N	100
18	Liquid corrector + brush (bottle) Retype	N	100
19	Malmero leather-grain cover A4, 250g Fellowes / TANZI assorted colour pack of 100	N	100

20	Transparent cover A4, colourless, 180/200 microns, for binders, pack of 100	N	100
21	HB pencils, pack of 12	N	100
22	5mm tape date stamp	N	100
23	4TB external hard drive	N	10
24	HORSE red stamp pad ink	N	100
25	A3 envelope, pack of 50	N	50
26	A4 envelope, pack of 250	N	50
27	White Siligom DL envelope, 110 x 220 mm, 80 g, pack of 50	N	100
28	White plastic eraser, pack of 20	N	20
29	TANZI A4 Tripli manifold paper	N	5
30	STAEDTLER / EDDING/MILAN permanent marker, chisel tip. Pack of 12	N	50
31	Staple remover / staple pliers for 6 to 12 mm staples,	N	50
32	Scrap paper, newspaper scraps TANZI A4, pack of 500	N	100
33	Hand carbon paper, pack of 100	N	200
34	Photocopy paper PAPER One / PAPELINE A4, 80g white, box of 5 reams	N	985
35	Signature book, 24 sheets, cut tabs, 'TANZI' assorted colours.	N	100
36	CRTV letterhead paper, A4 portrait format, pack of 100	N	50
37	Double metal paper clips, 19 mm, black, pack of 12	N	150
38	Double metal paper clips, 32 mm, black, pack of 12	N	150
39	Double metal paper clips, 41 mm, black, pack of 12	N	100
40	MILAN Post-it notes, 126 x 76 mm, 100 sheets per unit	N	200
41	MILAN Post-it notes, 126 x 76 mm, 100 sheets per unit	N	300
42	MILAN Post-it notes, set of 3 packs of 100 sheets per pack	N	300
43	Outgoing mail register, 23 x 35 cm, TANZI/Lauréat	N	50
44	Outgoing mail register, 23 x 35 cm, TANZI	N	50
45	TANZI transmission register	N	100
46	Imported register 21x30, 500 sheets, 60g paper, TANZI /SAFCA	N	100
47	Imported register 23x35, 200 sheets, 60g paper, TANZI/SAFCA	N	150
48	Imported register 23x35, 900 sheets, 60g paper, TANZI/SAFCA	N	50
49	FAIBO Transparent ruler, 30cm	N	200

50	MILAN Transparent adhesive tape 19 x 33	N	100
51	GM Transparent adhesive tape	N	400
52	50-60g TANZI sub-folders, assorted colours, pack of 250	N	200
53	Elyane Desk pad Set of 4 pieces	N	5
54	Milan ballpoint correction pen	N	100
55	Blue crystal ballpoint pens	N	3000
56	Black crystal ballpoint pens	N	250
57	Red crystal ballpoint pens	N	2000
58	Green crystal ballpoint pens	N	250
59	STAEDTLER / MILAN coloured highlighter, pack of 4	N	43
60	Aluminium pencil sharpener, 2 uses	N	200
61	Red ink stamp only	N	200
62	25 mm paper clips, box of 1000	N	50
63	32/ 33 mm paper clips, box of 1000	N	48

16. Participation and origin

Participation in this Request for Quotation is open to companies operating under Cameroonian law with proven expertise in the supply of such items.

17. Funding:

The services expected under this Request for Quotation shall be funded with CRTV's 2026 budget under budgetary charge heading No. 60471300.

18. Submission method

The submission method chosen for this Request for Quotation is online submission.

19. Consultation of the Request for Quotation File

The Tender File can be consulted free of charge during working hours at CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9th floor, Room 911 of the TV Production Centre at Mballa II, P.O. Box 1634; Phone: 222 21 40 77/222 21 40 88. Extension 4911, upon publication of this notice.

The digital version can also be consulted on the ARMP website (www.armacm.cm).

20. Acquisition of the Request for Quotation File

The hard copy of the Tender File can be obtained from CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9th floor, Room 911 of CRTV's TV Production Centre, Mballa II, Yaounde, P.O. Box 1634; Phone: 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Extension 4911 ; Fax : 222 20 43 40, as from publication of this notice, upon payment of a non-refundable sum of **CFA F sixty-five thousand (65,000)** as file acquisition fee to the CAS- special account No. 335 988 open in all branches of "Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit" (BICEC).

It is also possible to obtain the electronic version of the Request for Quotation file by downloading it free of charge from the COLEPS or PRIDESOFT platforms available at the above addresses for the electronic version. However, online submission is conditional upon payment of the purchase fee for the Request for

Quotation file.

21. Estimated cost

The estimated cost of the transaction after preliminary studies stands at CFA F 49,999,000 (forty-nine million nine hundred and ninety-nine thousand).

22. Submission bond

Each bidder must attach to its administrative documents a submission bond, paid duly signed and issued by a financial institution or organisation approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public contracts and whose list appears in Document 14 of the Tender File. The amount of the bid bond is CFA francs 500,000 (five hundred thousand).

The bid bond shall be valid for thirty (30) days beyond the initial validity date of the bids. The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorised by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public contracts will result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but having no connection with the invitation to tender in question shall be deemed to be absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session will not be accepted.

NB: In order to be valid, the deposit presented must be accompanied by the document issued by the approved financial institution and the deposit receipt issued by the CDEC.

23. Submission of Quotations

Each quotation must be written in French or English.

For online submissions, the quotation must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 12 noon on **19 MARS 2026**. A backup copy of the quotation saved on a USB flash drive or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly marked "backup copy", in addition to the below mention, within the same time frame, to the CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of the CRTV's TV Production Centre, in Yaoundé, Mballa II, P.O. Box 1634 Tel.: 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Extension 4911 ; Fax : 222 20 43 40:

"Request for Quotation No. 001/DC/CRTV/2026 as of **13 FEB 2026** for
the purchase of stationery and office supplies for CRTV, Financial Year 2026
"To be opened only during the opening session"

- Nb: File size and format

For online submissions, the maximum document sizes that will be transmitted through the platform and constituting the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;
- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The formats accepted are as follows:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates are advised to use compression software to reduce the size of the files to be transmitted.

24. Opening of bids

The opening of bids shall take place at the same time on **19 MARS 2026** at 1 p.m. and shall be led by CRTV's Internal Procurement Committee located on the ground floor of the TV Production Centre at Mballa II, Yaounde.

Only bidders can attend the opening session or be represented by a duly mandated person of their choice.

Under penalty of rejection, the required administrative documents shall be produced in originals or true copies thereof certified by the issuing service or a competent administrative authority, in conformity with the prescriptions of the Special Quotation Regulations. They must be less than three (3) months old or must have been issued after the signing of the Request for Quotation.

financial institution authorised by the Ministry in charge of Finance featuring on Document No. 11 of the Request for Quotation;

- Evidence of approval of the Contract terms (description of the supply and SCC initialled on each page, signed and dated on the last page);
- Last year's turnover of at least FCFA 20,000,000 (twenty million) according to the certified balance sheet or statistical and tax return.

20- Estimated completion time

The maximum time allowed by the Project Owner for the performance of the services covered by this Request for Quotation is thirty (30) calendar days. This period starts from the date of notification of the service order to start the work.

21- Batch/ Allotment

The services covered by this Request for Quotation are in a single batch.

22- Award of contract

The Project Owner will award the order to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest, including, where applicable, any discounts offered.

23- Validity period of bids

Bidders remain bound by their bids for 90 days from the deadline for submission of quotations.

24- Additional information

Further information can be obtained during working hours from CRTV's Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, Room 911, 9th floor of CRTV's TV Production Centre at Mballa II, Yaounde; Tel.: 222 21 40 77/222 21 40 88, Extension 4911; Fax: 222 20 43 40 , or by sending an email to topendal@crtv.cm or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>

25- Fighting corruption and malpractice

To report any practices, acts or attempts at corruption or malpractice, please call CONAC on 1517, or send an SMS or call the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) on the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48

Yaounde, **13 FEB 2026**

The Director General,



Copies to:

- MINMAP
- ARMP
- Project Owner
- CIPM President
- Chrono display

CAMEROON RADIO TELEVISION

AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N° 001/DC/CRTV/2026 DU **13 FEV 2026**
POUR L'ACHAT DE LA PAPETERIE ET DES ARTICLES DE BUREAU A LA CRTV, EXERCICE 2026

BUDGET CRTV, EXERCICE 2026

1. Objet de la Demande de Cotation

Dans l'optique d'assurer le fonctionnement des différents services de l'Office, le Directeur Général de la CRTV lance une Demande de Cotation pour l'achat de la papeterie et des articles de bureau pour le compte de l'exercice budgétaire 2026.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation comprennent la fourniture des articles suivants :

N°	DESIGNATION DES ARTICLES	UTE	QTE
1	Blouse avec logo CRTV (des bleus et des blanches)	N	50
2	Agrafes 24/6 Skrebba/Roméo Maestri /Milan Bte/1000	N	250
3	Agrafes 8/4, galvanisée, Etui/1000 Maestri / Rapid bte 1000	N	250
4	Agrafeuse Primula 12 / Europlier 12, pour agrafes 24/6-8, 26/6-8	N	50
5	Bloc cubique Recharge bloc 1000 files ass 90x90 mm, pr boîte cubique	N	25
6	Bloc note Direction A4, 150/160p TANZI / SAFCA p/5	N	100
7	Bloc note Direction A5, 150/160p TANZI / SAFCA p/5	N	200
8	Boite d'archive ESSELTE / TANZI / Archives, dos de 100 mm, coul Ass	N	150
9	Boite d'archive ESELTE / TANZI, dos de 200 mm	N	150
10	Chemise à Sangle Lauréat en unité	N	300
11	Chemise cartonnée 180g pqt de 100	N	100
12	Chrono + accessoire unité	N	200
13	Ciseaux de bureau Ergonomique 21cm. manche.plast FAIBO	N	100
14	clé USB 16 GO	N	50
15	clé USB 8 GO	N	50
16	Colle Transparente . 100g + Pinceaux RUBAFIX / TANZI	N	100
17	container carton de rangement tanzi	N	100
18	Corrector liquid + pinceau (flacon) retype	N	100
19	Couverture Malmero grain cuir A4, 250g Coul ass Fellowes / TANZI pqt 100	N	100
20	Couverture Transp. A4, incolore, 180/200 microns, pr Reliures pqt 100	N	100
21	Crayons mine- HB pqt de 12	N	100
22	Dateur à bande 5mm	N	100
23	Disque dur externe 4To	N	10
24	Encre à Tampon Rouge HORSE	N	100
25	Enveloppe A3 pt 50	N	50
26	Enveloppe A4 pt 250	N	50

27	Enveloppe DL blanc siligom, 110 x 220mm 80g, pt 50	N	100
28	Gomme blanche à effacer plast pqt 20	N	20
29	Manifold A4 Tripli TANZI	N	5
30	Marqueur permanent STAEDTLER / EDDING/MILAN, Biseaut. Pqt 12	N	50
31	Ote-agraves / pince pr agraves de 6 à 12mm,	N	50
32	Papier brouillon chute papier journal TANZI A4 pqt 500	N	100
33	Papier carbone à main pqt de 100	N	200
34	Papier Photocopie PAPER One / PAPELINE A4, 80g blanc en carton de 5 rames	N	985
35	Parapheur 24 Feuilles, Onglets découpés, "TANZI "coul ass.	N	100
36	papier entete de la crtv en format A4 portrait pqt de 100	N	50
37	Pince dble clips métal 19 mm.coul noir pqt 12	N	150
38	Pince dble clips métal 32 mm, coul noir pqt 12	N	150
39	Pince dble clips métal 41 mm,coul noir pqt 12	N	100
40	Post it MILAN 126x76mm 100feuilles en unité	N	200
41	Post it MILAN 76x76mm 100feuilles en unité	N	300
42	Post it MILAN lot de 3 PM 100feuilles en unité	N	300
43	Registre Courrier Départ, 23x35cm, TANZI/Lauréat	N	50
44	Registre Courrier Arrivée, 23x35cm, TANZI	N	50
45	Registre de transmission TANZI	N	100
46	Registre importé 21x30, 500p, papier 60g, TANZI /SAFCA	N	100
47	Registre importé 23x35, 200p, papier 60g, TANZI /SAFCA	N	150
48	Registre importé 23x35, 900p, papier 60g, TANZI /SAFCA	N	50
49	Réglé Plate transparente, 30cm FAIBO	N	200
50	Ruban Adhésif transparent 19 x 33 MILAN	N	100
51	Ruban Adhésive transparent GM	N	400
52	Sous-chemises 50-60g TANZI, coul ass pqt de 250	N	200
53	Sous-main de bureau Ensemble de 4 pces Elyane	N	5
54	Stylo correcteur à bille Milan	N	100
55	Stylos à bille cristal bleu	N	3000
56	Stylos à bille cristal noir	N	250
57	Stylos à bille cristal rouge	N	2000

58	Stylos à bille cristal vert	N	250
59	Surligneur STAEDTLER / MILAN coul, ass pqt de 4	N	43
60	Taille Crayon en Alluminium 2 us	N	200
61	Tampon encreur rouge uniquement	N	200
62	trombone 25 mm bte de 1000	N	50
63	trombone 32/33 mm bte de 1000	N	48

3. Participation et origine

La participation à la présente consultation est ouverte aux entreprises de droit camerounais spécialisées dans livraison des fournitures du genre.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le budget de la CRTV de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n° 60471300.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est le mode en ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de Mballa II à Yaoundé B.P. 1634 ; Tél.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911, dès publication du présent avis.

La version numérique peut par ailleurs être consultée sur le site internet de l'ARMP (www.amp.cm).

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier d'Appel d'Offres peut être obtenue à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40, dès publication du présent avis, moyennant paiement d'un montant non remboursable des frais d'acquisition du DAO de **soixante-cinq mille (65 000) francs CFA** payable dans le Compte spécial CAS- n° 335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **F CFA 49 999 000 (quarante-neuf millions neuf cent quatre-vingt-dix-neuf mille)**.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant en F CFA s'élève à **500 000 (cinq cent mille)**.

Ladite caution est valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun

rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

NB : Pour être valable, la caution présentée doit être accompagnée du titre émis par l'institution financière agréée et du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission en ligne, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **19 MARS 2026** à 12 heures. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessous dans les mêmes délais, à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9ème étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/ 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40 :

13 FEV 2026

« Avis de Demande de Cotation n°.001/DC/CRTV/2026 du _____ pour
l'achat de la papeterie et des articles de bureau à la CRTV, Exercice 2026
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

- Nb Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **19 MARS 2026** à 13 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la CRTV, dans ses bureaux sis au rez-de-chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

12. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être enregistrées dans des fichiers différents.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée

Demande de Cotation est de trente (30) jours calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont en lot unique.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant, le cas échéant, les remises proposées.

17- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés porte 911, 9ème étage du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II, Tél. : 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40 , ou en envoyant un mail à l'adresse pendal@crtv.cm ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>

19- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) SMS ou appel aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, le

13 FEB 2026

Le Directeur Général,

CHARLES NDONGO



Copies :

- MINMAP
- ARMP
- Maître d'Ouvrage
- Président CIPM
- Affichage chrono